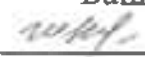


Принято
на Общем собрании трудового
коллектива МАУ Центр «ЛОГОС»
ЗАТО Межгорье Республики
Башкортостан
протокол от 10.01.2020 г. № 1

Утверждаю
Директор
МАУ Центр «ЛОГОС»
ЗАТО Межгорье Республики
Башкортостан

Н.И.Шерстнева
« 10 » 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива
МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива.
- 1.2. Положение о Совете трудового коллектива принимается на Общем собрании трудового коллектива.
- 1.3. Совет трудового коллектива - представительный орган трудового коллектива, избираемый большинством голосов членов трудового коллектив на Общем собрании трудового коллектива.
- 1.4. Совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом трудового коллектива Центра и утверждаются на его заседании.

2. Основные задачи

- 2.1. К компетенции Совета трудового коллектива относится:
 - представление и защита интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, Директором Центра в области трудового права;
 - содействие организации безопасных условий труда в Центре;
 - участие в разработке и принятии локальных актов Центр, касающихся интересов трудового коллектива;
 - участие в распределении стимулирующих доплат, участие в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - осуществление контроля выполнения решений Общего собрания трудового коллектива;
 - обеспечение социальной защиты работников Центра;
 - представление к награждению работников Центра.
- 2.2. Основными задачами Совета трудового коллектива являются:
 - содействие объединению работодателей и работников в достижении общих производственных целей;
 - оказание помощи руководству Центра решать возникающие перед предприятием задачи, обеспечивая при этом защиту прав и интересов работников.
 - содействие администрации Центра:
 - в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников Центра;
 - в защите законных прав и интересов сотрудников Центра;
 - в организации и проведении мероприятий с сотрудниками Центра;
 - в организации работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.
 - участие в расследовании несчастных случаев;
 - содействие созданию в трудовом коллективе рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

оказание администрации активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью;

участие в организации по работе улучшений условий труда работников, соблюдению охраны труда и техники безопасности всех участников образовательного процесса.

3. Функции Совета трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

планирует, организует, анализирует свою работу;

содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива;

проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов трудового коллектива об их правах и обязанностях;

оказывает помощь администрации Центра и планировании заседаний Общего собрания трудового коллектива;

принимает участие в организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;

взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов трудового коллектива;

рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда;

участвует в составлении проекта бюджетной сметы на финансовый год;

участвует в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения;

принимает участие в обсуждении с работодателем вопросов о работе Центра, внесение предложений по ее совершенствованию;

принимает участие в работе комиссий Центра;

представляет и защищает права работников Центра в комиссиях по трудовым спорам и в суде;

направляет Учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителем законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о принятии мер дисциплинарного взыскания;

иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Права Совета трудового коллектива

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

принимать участие в разработке и принятии локальных нормативных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации;
- получать информацию от администрации Центра по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива;
- выступать представителем работников и являться стороной коллективного договора, принимать на себя обязательства по всем разделам коллективного договора;
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать исполнение решений.

5. Ответственность Совет трудового коллектива

5.1. Совет трудового коллектива отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений и рекомендаций общего собрания трудового коллектива;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета трудового коллектива и всего Совет трудового коллектива;
- члены Совета трудового коллектива, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

6. Организация работы Совета трудового коллектива

- 6.1. Трудовой коллектив на Общем собрании решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива.
- 6.2. Представители избираются в Совет трудового коллектива открытым голосованием сроком на три года. В случае, если по истечении срока полномочий, у членов трудового коллектива не будет инициативы об избрании другого состава Совета трудового коллектива, то Совет трудового коллектива продолжает работать в том же составе.
- 6.3. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах.
- 6.4. Совет трудового коллектива не избираются временные работники, совместители.
- 6.5. В состав Совета трудового коллектива избираются члены трудового коллектива и члены администрации Центра, выдвинутые непосредственно на общем собрании трудового коллектива.
Представители администрации Центра не должны превышать больше четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

- 6.6. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру: председатель, секретарь, члены совета трудового коллектива.
- 6.7. Руководство деятельностью Совета трудового коллектива Центра осуществляет председатель.
- 6.8. Председатель избирается на общем собрании трудового коллектива из кандидатур, избранных в Совет открытым голосованием и его голос является решающим при равном количестве голосов при голосовании.
- 6.9. Председатель совета трудового коллектива имеет следующие права и обязанности:
- организация работы по текущим вопросам;
 - составление плана работы, который должен быть утвержден советом;
 - организация процесса заседания совета, участие в подготовке вопросов, которые требуется решить на заседании;
 - выдача оперативных заданий членам совета и контроль за их исполнением;
 - обеспечение гласности работы СТК и выполнения решений совета;
 - право предлагать кандидатуры заместителей председателя и секретаря;
 - отчет о результатах деятельности СТК перед собранием трудового коллектива.
- 6.10. Секретарь Совета осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.
- 6.11. Совет трудового коллектива работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Центра.
- 6.12. О своей работе Совет трудового коллектива отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже двух раз в год.
- 6.13. При несогласии администрации учреждения с решением Совета трудового коллектива вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива Центра с участием в необходимых случаях представителей учредителя учреждения, либо в суде или третейском суде.
- 6.14. Директор Центра вправе приостановить решения Совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заседание Совета трудового коллектива

- 7.1. Заседания совета трудового коллектива проводятся по плану и по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.
- 7.2. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива, администрации Центра.
- 7.3. Члены трудового коллектива, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса.
- 7.4. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

7.5. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

7.6. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов Совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

7.7. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать директор Центра, заместитель директора, а также могут быть приглашены заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

7.8. Секретарь Совета трудового коллектива ведёт протоколы заседаний. Протокол заседания СТК подписывается председателем (председательствующим) и секретарем. Протоколы заседаний Совета трудового коллектива хранятся в делопроизводстве Центра.

7.9. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.10. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета и секретаря.