

Рассмотрены	Приняты	Утверждены
На заседании методического объединения педагогов	Методическим Советом	Приказом МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
Протокол	протокол	Республики Башкортостан
от 11.11.2019 г. № 3	от 11.11.2019 г. № 2	от 11.11.2019 г. № 88- О

Правила приема детей в МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила определяют порядок приема детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медико - социальной помощи в МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее Центр) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Об образовании в Республике Башкортостан от 1 июля 2013 года № 693-з;
- Федерального закона от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

1.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.4. Прием детей в Центр осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

1.5. Центр оказывает психолого-педагогическую и медико-социальную помощь детям в возрасте от 1 до 18 лет, проживающим в г. Межгорье.

1.6. Зачисление детей и подростков для проведения индивидуальной и групповой форм социально-психологической, коррекционной и медицинской помощи производится в течение всего учебного года.

2. Порядок приема.

2.1. Прием в Центр для получения образовательных и медицинских услуг осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

школа (класс), детский сад;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

адрес местожительства ребенка, родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей);

направление занятия.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов по желанию родителей (законных представителей) предоставляются: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка о проведении медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять иные документы.

2.2. Основаниями отказа для зачисления в Центр являются отсутствие свободных мест.

2.3. Приказом директора назначается должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявления на прием в Центр.

2.3.1. Должностное лицо регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в Центр (приложение 2), ведет Реестр контингента Центра (в электронном виде).

2.4 Услуги в Центре оказываются на основании договора, заключаемого Центром с родителями (законными представителями) детей.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с лицензией на осуществление медицинской деятельности, Уставом Центра и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Центра фиксируются в заявлении о приеме и заверяются подписью родителей (законных представителей).

2.6 Зачисление детей производится в течении семи рабочих дней со дня подачи заявления.

2.6.1. Зачисление при индивидуальном обращении:

Специалист регистрирует индивидуальные обращения в журнале первичного приема.

Специалист готовит служебную записку на зачисление, на основании которой издается приказ о зачислении.

Должностное лицо после издания приказа вносит данные о ребенке в Реестр записи контингента Центра (приложение 3).

2.6.2. Зачисление в группы:

Зачисление в группу ранней социализации, физкультурно-оздоровительную группу, группу «Особый ребенок», группу кратковременного пребывания и др. производится на основании заявлений родителей (законных представителей), по запросу образовательного учреждения.

Порядок зачисления в группы регламентирован соответствующими Положениями.

Специалист представляет служебную записку директору для зачисления в группу.

Должностное лицо, на основании служебной записки, заявления родителей (законных представителей), запроса образовательного учреждения издает приказ на зачисление в Центр.

Должностное лицо после издания приказа вносит данные о ребенке в Реестр записи контингента Центра.

2.6.3. Зачисление диагностируемых детей:

Специалист уточняет списочный состав группы до начала проведения диагностического обследования и проверяет наличие согласия родителей (их законных представителей) детей до 14 лет на проведение занятий.

Специалист в день проведения первичного консультирования заносит сведения о ребенке в журнал первичного приема.

После проведения диагностического обследования или анкетирования, на основании заявления родителей (законных представителей) специалист представляет служебную записку директору для зачисления.

Должностное лицо, на основании служебной записки, заявления родителей (законных представителей) издает приказ о зачислении в Центр.

Должностное лицо после издания приказа вносит данные о ребенке в Реестр записи контингента Центра.

3. Хранение индивидуальных карт сопровождения ребенка.

3.1 При зачислении ребенка в Центр заводится индивидуальная карта сопровождения ребенка, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.2. Карты индивидуального сопровождения детей хранятся у специалистов Центра (логопеды, дефектологи – в течении учебного года, педагоги - психологи – 3 года.);

3.3. Информация, содержащаяся в картах, является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению. Специалист несет ответственность за конфиденциальность сведений.

4.Срок действия Правил

Срок действия Правил приема не ограничен. При изменении нормативно - правовых документов, регламентирующих действия Центра в Правила вносятся изменения в соответствии с установленным порядком изменения локальных актов.

Приложение 1
к Правилам приема детей
от 11.11.2019 г. № 88-О

Директору
МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики
Башкортостан
Н.И. Шерстневой

ФИО родителей (законных представителей) полностью

Адрес места жительства родителей (законных
представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места регистрации ребенка:

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка

дом. тел. _____

моб. тел. _____

рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина, год рождения, учебное заведение)

в группу/ на занятия со специалистом: _____

С лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, Уставом МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими деятельность Центра ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ на обработку персональных данных моих, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, данные о социальных условиях, сведения, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, др. мероприятий по контролю качества образования, а также даю согласие на публикацию фотографий на сайте учреждения.

Все персональные данные могут быть использованы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, использования при организации учебно-воспитательного процесса, передачу в учреждения системы образования, в том числе по теле - коммуникационным каналам связи, Интернет, публикацию, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных ребенка может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы и другое.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению, согласно п.п.4 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу после занятий отпускать домой моего ребенка

_____ одного/ в сопровождении взрослого

_____ 2019 г.

_____ подпись

Приложение 2
к Правилам приема детей
от 11.11.2019 г. № 88-О

Журнал регистрации заявлений о приеме в МАУ Центра «ЛОГОС» ЗАТО
Межгорье Республики Башкортостан

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	ФИО родителя	Специалист, направление

Приложение 3
к Правилам приема детей
от 11.11.2019 г. № 88-О

Реестр записи контингента МАУ Центра «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

(ФИО специалиста)

(должность)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес местожительства	Образовательное учреждение	Дата зачисления	Дата отчисления