

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУ Центр «ЛОГОС»  
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан  
от « 21» августа 2020 г. № 62- О\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте и Благодарственном письме

МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок награждения работников МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – Центр).

1.2. Почетная грамота Центра является формой поощрения и морального стимулирования труда работников учреждения, а также, документальным свидетельством значительного вклада работников, признания трудовых заслуг, достижений в педагогической и творческой работе, активного участия в образовательной, воспитательной, общественной и медицинской деятельности.

1.3. Основаниями награждения Почетной грамотой работников системы образования являются:

- активное участие в образовательной, воспитательной, творческой, общественной деятельности;
- заслуги и достижения в области образования и воспитания подрастающего поколения;
- победа в городских профессиональных и иных творческих конкурсах (в случаях, предусмотренных положениями данных конкурсов);
- плодотворный труд в организации эффективной деятельности учреждения, развитии материально-технической базы учреждения;
- отраслевые профессиональные праздники, знаменательные даты учреждения;
- юбилейные даты работников, многолетний добросовестный труд, высокие достижения в профессиональной деятельности;
- добросовестный труд по защите прав и интересов несовершеннолетних, творческий подход в работе по социально-педагогическому, психоло - педагогическому, медицинскому сопровождению детей;
- постоянная и активная помощь образовательным учреждениям в обучении и воспитании подрастающего поколения;

- значительные успехи в воспитании детей, в организации и совершенствовании учебного, воспитательного процессов;
- значительные успехи в организации и совершенствовании работы по оздоровлению детей и подростков;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы современных технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- личный вклад в практическую подготовку обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- эффективное и действенное управление учреждением;
- высокое профессиональное мастерство;
- благотворительная деятельность;

1.4. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица производится не ранее, чем через год с момента предыдущего награждения.

## 2. Порядок предоставления к награждению

2.1. Для рассмотрения кандидатур на награждение Почетной грамотой на заседание Совета трудового коллектива представляется характеристика на работника Центра, отражающая его личный вклад в развитие учреждения (указываются – фамилия, имя, отчество, должность, стаж педагогической работы, стаж работы в данной организации, достижения в работе, участие в организации деятельности учреждения, содействие его развитию и т.д.).

2.2. Характеристика на награждаемого представляется заместителем директора, начальниками отделов, структурных подразделений.

2.3. Рассмотрение кандидатур на награждение проводится не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты награждения Почетной грамотой.

## 3. Порядок оформления и награждения Почетной грамотой

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании Совета трудового коллектива и оформляется приказом директора Центра.

3.2. Почетная грамота подписывается директором Центра и заверяется печатью.

3.3. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается. По личному заявлению награжденного Центром может быть выдан документ, подтверждающий факт награждения, или копия приказа.

3.4. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке директором Центра. В отсутствие директора вручение может быть произведено его заместителем.

3.5. Учет и регистрацию награжденных осуществляет методист.

3.6. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личные дела поощренных лиц.

#### 4. Порядок объявления Благодарности Центра

4.1. Благодарность Центра объявляется:

- за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами работников и памятными датами коллектива;
- за конкретные мероприятия, связанные с проведением конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, участие в городских спортивных, учебных, общественных, культурных, благотворительных мероприятиях.

4.2. Кандидаты на награждение Благодарностью должны иметь трудовой стаж работы не менее 1 года в Центре.

4.3. Решение об объявлении Благодарности принимается на заседании Совета трудового коллектива.

4.4. Благодарность объявляется приказом по Центру.

4.5. Благодарность подписывается директором Центра и заверяется печатью.

4.6. Лица, которым объявлена Благодарность, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги.

Об утверждении Положения  
о Почетной грамоте и Благодарственном письме  
МАУ Центр «ЛОГОС»  
ЗАО Межгорье Республики Башкортостан

В целях поощрения работников МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАО Межгорье Республики Башкортостан, признания трудовых заслуг, достижений в педагогической и творческой работе, активного участия в образовательной, воспитательной, общественной и медицинской деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАО Межгорье Республики Башкортостан (приложение № 1).
2. Утвердить Почетную грамоту и Благодарности Центра (приложение № 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.