

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МАУ Центр «ЛОГОС»
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
протокол № 1 от 12.01.2023 г.

Утверждаю
Исполняющий обязанности
директора
МАУ Центр «ЛОГОС»
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

 М.В. Пилякина

12.01. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ТК РФ, Уставом учреждения.

Общее собрание трудового коллектива является высшим органом трудового коллектива, осуществляющим полномочия трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем собрания избирается член трудового коллектива на общем собрании трудового коллектива на установленный срок.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

Цель – улучшение условий труда работников Центра.

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности и другим вопросам.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива:

1. Рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам, оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности и другим вопросам;
2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников;
3. Разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья воспитанников Центра;
6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Центра;
7. Вносит предложения в план развития Центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра;
8. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Центра;
9. Заслушивает отчет директора Центра о выполнении коллективного договора;
10. Выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
11. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
12. Знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе
13. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправляемости.

14.Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 1.Участвовать в управлении деятельностью Центра;
- 2.Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- 3.Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- 4.При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

1.Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Центра может быть Учредитель, директор Центра или не менее одной трети работников Центра.

2. Решение на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

3.Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

4.Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива – принятые решения (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

5.Исполнение решений организуется директором Центра.

6.В состав общего собрания трудового коллектива входят штатные сотрудники Центра.

7.Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Секретарь общего собрания трудового коллектива:

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения: о времени, месте проведения собрания доводит сообщение любым способом до всех работников Центра.
- готовит необходимую документацию;
- протоколирует ход собрания.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.
2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
5. Документация Общего собрания трудового коллектива передаётся по акту при смене руководства Центра.