

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора МАУ Центр «ЛОГОС»
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан


« 07 » 09 2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом сопровождении

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическое сопровождение является одним из основных направлений деятельности МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности педагогов – психологов отдела психолого-педагогической по оказанию психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Деятельность педагогов-психологов по психолого-педагогическому сопровождению строится в соответствии со следующими нормативными документами и законодательными актами:

1.3.1. Конвенция о правах ребенка.

1.3.2. Конституция Российской Федерации.

1.3.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).

1.3.4. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.

1.3.5. Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636.

1.3.6. Письмо от 10.02.2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.3.7. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.

1.3.8. «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).

1.3.9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3.10. Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

1.3.11. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

1.3.12. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

1.3.13. Устав образовательного учреждения.

1.3.14. Должностные инструкции сотрудников педагогов-психологов.

2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения

2.1. Цель: психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации воспитанников и обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития, а также сопровождение образовательных учреждений по вопросам психолого-педагогической помощи.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам и обучающимся, в том числе детям с ОВЗ и детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.2. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.2.3. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательных организаций, в которых воспитываются и обучаются вышеуказанные категории детей.

2.2.4. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.5. Укрепление сплоченности семьи, гармоничных отношений родителей и детей, повышение воспитательного потенциала и общей культуры семьи, формирование у населения здорового образа жизни, оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей.

2.2.6. Формирование и реализация действий и программных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных и деструктивных проявлений в молодежной среде.

2.2.7. Организация профилактической работы, направленной на снижение суицидального риска, безнадзорности и правонарушений детей и молодежи

2.2.8. Содействие профориентации несовершеннолетних.

3. Функции психолого-педагогического сопровождения

3.1. Социально-психологическая:

3.1.1. Изучение и анализ морально-психологического фона, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

3.1.2. Оказание квалифицированной социально-психологической помощи семьям в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении.

3.1.3. Организация профилактической работы, направленной на снижение суицидального риска, безнадзорности и правонарушений у несовершеннолетних и молодежи.

3.1.4. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.

3.1.5. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

3.1.6. Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.

3.1.7. Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.

3.2. Психолого-педагогическая:

3.2.1. Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.

3.2.2. Оказание психолого-педагогического сопровождения воспитанникам и обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.2.3. Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.

3.2.4. Содействие детям в определении своих возможностей и склонностей, профессиональной ориентации, в планировании профессиональной карьеры.

3.2.5. Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательных учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

3.2.6. Содействие педагогическим коллективам в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях.

3.2.7. Участие совместно с органами отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

3.2.8. Содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

4. Основные виды деятельности психолого-педагогического сопровождения

4.1. Психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

4.2. Психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.3. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.4. Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития воспитанников и обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.5. Коррекционно-развивающая деятельность – проведение занятий, составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.6. Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

4.6. Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов психолого-педагогического сопровождения в работе консилиумов, комиссий образовательных учреждений в соответствии с договором о сотрудничестве.

4.7. Информационная деятельность – предоставление информации о работе социально-психологической службы Учредителю, распространение передового опыта работы в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы

5. Обязанности и права сотрудников психолого-педагогического сопровождения

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты психолого-педагогического сопровождения, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

5.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогического сопровождения обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

5.4.1. Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

5.4.2. Принцип компетентности:

- специалисты психолого-педагогического сопровождения должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.4.3. Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- за правильность оформления протоколов и сохранность документации.

- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

6. Документация сотрудников психолого-педагогического сопровождения

6.1. В перечень основных документов, используемых педагогами-психологами службы психолого-педагогического сопровождения Центра входит следующая документация:

6.1.1. Перспективный план работы.

6.1.2. График работы.

6.1.3. Ежемесячный статистический отчет о проделанной работе.

6.1.4. Аналитический отчет педагога-психолога за год.

6.1.5. Журнал учета рабочего времени, включающий в себя: учет индивидуальной работы (психодиагностика, индивидуальные коррекционные занятия, консультирование, а так же социально-психологические патронажи), учет групповой работы (проведения лекций, семинаров, родительских собраний, выступлений на педсоветах и круглых столах, участие в работе ПШк, ПМПК, КДНиЗП, проведение тренингов и т.п.), учет организационно-методических часов и учет групповых коррекционных занятий.

6.1.6. Карта индивидуального психологического сопровождения.

6.1.7. Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.

6.1.8. Программа коррекционно-развивающих занятий.

6.2. Документация сотрудников службы психолого-педагогического сопровождения ведется в соответствии с Рекомендациями по формам учета деятельности и отчетности педагога-психолога, утвержденными приказом директора МКУ Центра «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Р.Б. от 31.08.2016 года № 109-О

7. Ответственность сотрудников и организация деятельности психолого-педагогического сопровождения

7.1. Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения несут персональную ответственность за:

7.1.1. Точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации.

7.1.2. Адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в своей работе.

7.1.3. Ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп.

7.1.4. Обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

7.2. Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

7.2.1. Оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы психолого-педагогического сопровождения.

7.2.2. Разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

7.2.3. В установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод воспитанников и обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

7.2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты службы психолого-педагогического сопровождения несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

8. Организация деятельности службы психолого-педагогического сопровождения

8.1. На психолого-педагогическое сопровождение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

8.2. Образовательная деятельность осуществляется на условиях договора с родителями (законными представителями) обучающихся/воспитанников или договора о сетевом взаимодействии с образовательными организациями.

8.3. Зачисление и отчисление воспитанников и обучающихся на психолого-педагогическое сопровождение регулируется «Правилами приема детей в МАУ Центр «ЛОГОС».

8.4. В первую очередь на занятия с педагогом-психологом рекомендуется зачислять детей, имеющих рекомендации ЗПМПК, РПМПК, индивидуальной

программы реабилитации ФКУ МСЭ, ППк Центра или образовательных организаций, и детей, направленных КДНиЗП на профилактическую работу со специалистами Центра «ЛОГОС».

8.5. Для реализации коррекционной работы используются программы, одобренные решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (ФГОС, ОВЗ); авторские программы; программы, разработанные специалистами Центра и прошедшие процедуру рассмотрения на заседании методического объединения педагогов, согласования с заместителем директора, утверждения директором Центра.

8.6. Организация образовательного процесса, режим функционирования, продолжительность и форма обучения определяются реализуемой программой и локальными нормативными актами Центра.

8.7. Руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет заместитель директора.

8.8. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

8.9. Итоги работы специалисты службы психолого-педагогического сопровождения отражают в аналитическом годовом отчете.

8.10. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

8.11. В решении всех проблем специалисты службы психолого-педагогического сопровождения руководствуется интересами воспитанников и обучающихся и задачами их обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»