

СОГЛАСОВАНО
 Председатель СТК
 МАУ Центр «ЛОГОС»
 ЗАТО Межгорье
 Республики Башкортостан
Н.Г. Мостипан Н.Г. Мостипан
 28.11.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Исполняющий обязанности директора
 МАУ Центр «ЛОГОС»
 ЗАТО Межгорье
 Республики Башкортостан
О.С. Кузнецова О.С. Кузнецова
 28.11.2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
 МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
 на 2024 – 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Разрабатываемые локальные нормативно - правовые акты по охране труда	Периодичность разработки/ Ответственный
1.	Медицинский осмотр работников	Направление на предварительный, обязательный медицинский осмотр	При приеме на работу О.В. Безрукова, гл.специалист
2.	Вводный инструктаж по охране труда	Программа вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу Н.А.Закирова, ответственный по ОТ Н.Н.Антипина, зав.хозяйством
		Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу Н.А.Закирова, ответственный по ОТ Н.Н.Антипина, зав.хозяйством
		Классные журналы. Дорожная карта «Дом-ЛОГОС-дом»	На первом занятии в начале учебного года Педагоги Центра
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	В первый рабочий день на рабочем месте Н.А.Закирова, ответственный по ОТ Н.Н.Антипина, зав.хозяйством
		Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	В первый рабочий день на рабочем месте Н.А.Закирова, ответственный по ОТ Н.Н.Антипина, зав.хозяйством
		Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	Изменения по мере необходимости О.С. Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
4.	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев Н.А.Закирова, ответственный по ОТ Н.Н.Антипина, зав.хозяйством
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	При перерыве в работе более 60 дней, при несчастных случаях

		Классные журналы. Минутки безопасности	По отдельному плану в течение года Педагогические работники
6.	Целевой инструктаж по охране труда: 1. Обязанности ответственного за перевозку детей автомобильным транспортом 2. Правила пассажира для обучающихся.	Приказ о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия, сопровождения детей	По мере необходимости. О.С. Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Журнал регистрации инструктажа ответственных лиц за проведение разового мероприятия, сопровождения детей	По мере необходимости Н.А. Закирова, ответственный по ОТ
		Журнал инструктажа обучающихся по правилам безопасности при организации перевозки автомобильным транспортом.	По плану-графику ОПЗ «Особый ребенок» Ответственный за перевозку детей
7.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков и мероприятий по снижению таких рисков	Идентификация опасностей (для каждой профессии/должности согласно классификатора/реестра опасностей), Утверждение перечня опасностей для новых рабочих мест	Август – Сентябрь 2024г. и далее по мере необходимости Комиссия по ОТ
		Расчет уровня риска по выявленным опасностям	
		Проведение оценки профрисков: -Опрос/ анкетирование сотрудников -Осмотр рабочего места работника -Беседа по ОТ -ПАБ - Метод экспертных оценок - Управление рисками (корректирующие мероприятия)	
		Информирование работников под подпись в карте	
8	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	Нормативно-правовые акты по ОТ Приобретение стендовых материалов	В течение года Н.А. Закирова, ответственный по ОТ Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
		Обновление стенда «Охрана труда» и «Охрана здоровья»	Февраль 2024г. Сентябрь 2024г. По необходимости Н.А. Закирова, ответственный по ОТ
		Размещение информации по ОТ на сайте Центра.	В течение года А. А. Шиманская, методист
9	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда	По мере необходимости О.С. Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	По мере необходимости Н.А. Закирова, ответственный по ОТ Заместители директора
		Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест	По мере необходимости Н.А. Закирова, ответственный по ОТ Заместители директора
		Журнал учёта инструкций по охране труда	По мере необходимости Н.А. Закирова, ответственный по ОТ

		Приказ руководителя Центра об утверждении инструкций по охране труда	По мере необходимости О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Приказ о продлении или изменение/дополнение инструкций по охране труда для всех профессий и видам работ	По мере необходимости О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Дополнения или изменения в Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда	По мере необходимости О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
10	Периодический медицинский осмотр работников	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам Заключение договоров с медицинским учреждением (ФГБУЗ МСЧ-142 ФМБА России г. Межгорье) Составление календарного плана-графика медицинских осмотров	1 раз в год Н.Н.Антипина, зав.хозяйством О.В.Безрукова, гл.специалист Н.Г.Мостипан, медсестра по массажу
11	Медицинский осмотр обучающихся, воспитанников	Медицинские карты/истории болезни на детей ОПЗ «Особый ребенок» График ОПЗ «Особый ребенок».	По графику ОПЗ «Особый ребенок» Врач-педиатр Н.Г.Мостипан, медсестра по массажу
12	Создание комиссии по охране труда	Приказ директора Центра о создании комиссии по охране труда Положение о комиссии по охране труда	По мере необходимости О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
13	Организация административно – общественного контроля по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	По плану 2024-2026г. В соответствии с должностями Н.Г.Мостипан, председатель СТК
		График проведения административно-общественного контроля	Н.А.Закирова, ответственный по ОТ
14	Организация работы по ОТ	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда Положение о системе управления ОТ Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов	По мере необходимости О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
15	Мероприятия по предупреждению террористических актов	Инструктажи сотрудников и обучающихся по темам: - Действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - Действия при обнаружении подозрительных предметов; - Действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов; - Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов; - Актуализация Схемы оповещения (сбора) персонала Центра при ЧС; - Отработка практических действий по эвакуации персонала Центра и обучающихся по сигналу тревоги; - Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися;	В течение года Н.А.Закирова, гл.специалист Н.Н.Антипина, зав.хозяйством

16	Планирование мероприятий по охране труда	План мероприятий по улучшению условий охраны труда «Нулевой травматизм» 2024-2026г.	При необходимости внесение изменений и дополнений Август 2024г. О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра Н.А.Закирова, ответственный по ОТ
		План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь Гл. специалист методического отдела
		Положение о системе управления охраной труда	Август 2024г. О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра Н.А.Закирова, ответственный по ОТ
		План мероприятий по ПАБ	Август 2024г. Н.А.Закирова, ответственный по ОТ
		Перечень мероприятий соглашения по охране труда на 2024-2026 года	Август – Сентябрь 2024г. О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра Н.Н. Антипина, зав.хозяйством Н.А. Закирова, ответственный по ОТ
		Месячник, декада, неделя, день охраны труда	Апрель 2024г., Октябрь 2024г. Н.А. Закирова, ответственный по ОТ
		Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда работников Центра. Обучение по ОТ и проверка знания требований ОТ у руководителя и ответственного по ОТ, членов комиссии по ОТ и по проверке знания требований ОТ	1 раз в 3 года; не позднее 60 дней после трудоустройства нового работника Комиссия по ОТ
		Внедрение нового оборудования с целью создания безопасных условий труда.	По финансовой возможности Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
		Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	В течение года Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
17	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	Утверждение изменений в Коллективном договоре	Январь 2024г. О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Отчетное собрание трудового коллектива	Декабрь 2024г. О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
18	Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Планирование мероприятий по ОТ за счет СФР	Июнь 2024г. Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
		Расчётная ведомость по средствам фонда государственного социального страхования	По мере использование средств ФСС Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
19	Пересмотр и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
20	Устав образовательного учреждения	Изменения в разделе «Охрана труда» в Уставе Центра «ЛОГОС»	По мере необходимости

			О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
21	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты Обеспечение работников смывающими и дерматологическими средствами	Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств	Апрель 2024г. Н.А.Закирова, ответственный по ОТ
		Личная карточка учёта выдачи средств индивидуальной защиты, Смывающих и дерматологических средств	В течение года согласно утверждённым нормам Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
		Положение об организации выдачи и применения специальной одежды и других средств индивидуальной защиты	Август 2024г. Н.А.Закирова, ответственный по ОТ
22	Организация планово предупредительного ремонта зданий и сооружений	Ревизия, осмотр помещений Центра	Апрель 2024г. Комиссия по ОТ
		План ремонтных работ	Май 2024г. Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
		Сметы на проведение ремонтных работ	Май 2024г. Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
		Ремонт	Май-август 2024г.
23	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Акт готовности Центра к новому учебному году	Август 2024г. О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
		План работы Центра на 2024-2025 учебный год	Август 2024г. О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств зала ЛФК, музыкального зала	Август 2024г. Комиссия по ОТ Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
		Акты-разрешения на проведение занятий в зале ЛФК	Август 2024г. Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
24	Подготовка к отопительному сезону	Приказ о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок	Август 2024г. О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Акт общего технического осмотра здания по подготовке его к зиме	Август 2024г. Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
		Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы	Сентябрь 2024г. Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
25		Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Август 2024г. О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Инструкция о мерах пожарной безопасности	По отдельному плану Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
		План противопожарных мероприятий на учебный год	Август 2024г. Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
		Планы эвакуации по этажам, № телефонов	В течение года

		Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	При необходимости обновить Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
	План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре	По отдельному графику Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
	Журнал регистрации противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
	Журнал учёта первичных средств пожаротушения	1 раз в 6 месяцев Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
	Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов	В течение года Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
	Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу	В течение года Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
	Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации	В течение года Н.Н. Антипина, зав. хозяйством
	<p>Мероприятия по противопожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре (2023 г.) - Дистанционное изучение с сотрудниками Правил пожарной безопасности - Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе - Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в специальном журнале - Проведение практических занятий с обучающимися и работниками Центра по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара - Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения - Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола - Оборудование запасных выходов из здания Центра легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками по мере необходимости - Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников 	<p>В течение года</p> <p>О.С. Кузнецова, заместитель директора Центра</p> <p>М.В. Пилякина, заместитель директора</p> <p>Н.Н. Антипина, зав. хозяйством</p> <p>Сотрудники Центра</p>
	<p><u>Работа с учащимися</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажей на начало учебного года с регистрацией в журнале 2. Проведение Минутки безопасности <ul style="list-style-type: none"> • по правилам пожарной безопасности; 	<p>В течение учебного года</p> <p>М.В. Пилякина, заместитель директора Педагога Центра</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; • по правилам безопасности на воде и на льду; • по правилам безопасности на спортивной площадке; • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • по правилам поведения в экстремальных ситуациях; • по правилам безопасного поведения на железной дороге; • по правилам поведения во время каникул. <p>3. Проведение инструктажей при организации перевозок детей автомобильным транспортом.</p> <p>4. Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий</p> <p>5. Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части</p> <p>6. Оформление/обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности</p> <p>7. Проведение месячников безопасности на дорогах: Встречи работников ГАИ. Беседы о безопасности на дорогах Проведение занятий по предупреждению дорожно - транспортного травматизма</p>	
		<p><u>Работа с родителями</u></p> <p>1. Консультирование родителей по вопросам обеспечения безопасности детей в рамках Родительского университета по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул <p>2. Консультация «Разработка маршрута ребенка «Дом-ЛОГОС-дом»</p> <p>3. Организация пеших прогулок с целью ознакомления с окружающей дорожно-уличной сетью.</p>	<p>В течение учебного года О.С.Кузнецова, заместитель директора М.В.Пилякина, заместитель директора Методист Центра Педагоги Центра</p>
26	Расследование и учёт несчастных случаев в Центре	Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)	В течение суток О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Сообщение о страховом случае	В течение суток О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая	В течение суток О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра

		Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве	В течение суток О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)	В течение 3 суток Председатель комиссии
		Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)	В течение 15 дней Председатель комиссии
		Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах	По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего Председатель комиссии
		Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	После утверждения Акта по форме Н-1 Секретарь комиссии
		Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 – травматизм)	Ежегодно по запросу О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра Н.Н.Антипина, зав. хозяйством
		Заключение СТК о степени вины застрахованного лица	В течение срока расследования Н.Г. Мостипан, председатель СТК
27	Расследование и учет микроtraвм	Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника Заполнение Журнала учета микроповреждений (микроtraвм) работников Центра	В течение суток Н.А.Закирова, ответственный по ОТ
		Дополнение или изменения в Методику расследования и учета микроtraвм, полученных работниками в процессе производственной деятельности	По необходимости Комиссия по ОТ
28	Расследование и учёт профессиональных заболеваний	Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания	В течение 3 дней О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Приказ о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания	В течение 10 дней со дня получения извещения о заключительном диагнозе О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Акт о случае профессионального заболевания	В течение 3 дней Председатель комиссии
		Приказ о мерах по предупреждению профессиональных заболеваний	В течение месяца О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Журнал учёта профессиональных заболеваний (отравлений)	По мере необходимости Секретарь комиссии
29	Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися	Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом	Немедленно

		Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно – воспитательного процесса	В течение суток О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Акт о несчастном случае с обучающимся ОУ (Форма Н-2)	В течение 3 дней О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Акт специального расследования несчастного случая	В течение 10 дней Председатель комиссии
		Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев	По окончании расследования О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Приказ по результатам расследования несчастного случая	По окончании расследования О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
		Сообщение о последствиях несчастного случая	По окончании срока лечения Председатель комиссии
		Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)	После утверждения акта по форме Н-2 Секретарь комиссии
		Отчёт о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса	Ежегодно по запросу О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра
30	Поведенческий аудит безопасности (ПАБ)	Составление графика проведения проверок, их периодичности	Август 2024г. Н.А.Закирова, ответственный по ОТ
		Наблюдение за действиями работника во время выполнения им производственного задания, его рабочим местом, и последующая беседа между работником и аудитором. Немедленное исправление опасного поведения	По графику Комиссия по ОТ
		Поддержка безопасного поведения и тех усилий, которые работник предпринял, чтобы выполнить требования безопасности	
		Выявление причин выполнения работы с нарушениями правил безопасности (ПБ)	
		Оценка эффективности деятельности по безопасности и охране труда	
		Выявление слабых сторон системы управления охраной труда (СУОТ), пожарной безопасности на разных уровнях (регламентирующих документов, организационном и квалификационном уровнях)	
		Разработка и принятие корректирующих мер	
		Информирование. Концентрация внимания работника на важности вопросов.	

31	Работа с кадрами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и коллективом Центра 2. Ознакомление коллектива с Положением о системе управления по охране труда в Центре и другими нормативными актами. 3. Проведение регулярных инструктажей сотрудников центра по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах. 4. Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в Центре. 5. Пересмотр и обновление инструкций по охране труда для обучающихся и сотрудников Центра. 6. Привлечение сотрудников к сдаче ГТО. 7. Информирование работников об опасностях и рисках, связанных с их профессиональной деятельностью на основании заключения по аттестации рабочих мест: - при первичном инструктаже, после СОУТ; - внесение результатов аттестации рабочих мест в трудовой договор работника. 	<p>В течение года О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра Н.Н.Антипина, зав. хозяйством Н.А.Закирова, ответственный по ОТ</p>
32	Внутриорганизационный контроль:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений на текущий учебный год. 2. Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда. 3. Система работы по изучению и соблюдению обучающимися правил поведения на дорогах и система работы Центра по предупреждению детского травматизма. 4. Соблюдение норм охраны труда при проведении занятий ЛФК и АФК. 	<p>В течение года по отдельному графику Комиссии Центра</p>
33	Проведение специальной оценки условий труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка списка рабочих мест, на которых требуется проведение СОУТ 2. Организация СОУТ на рабочих местах 3. Ознакомление работников с результатами СОУТ 	<p>Не реже 1 раз в 5 лет О.С.Кузнецова, исполняющий обязанности директора Центра Н.Н.Антипина, зав. хозяйством Н.А.Закирова, ответственный по ОТ</p>