

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020203549630 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.08.2023 за ГРН 2230200578749



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 00C7143756D466E5C431690AFEA9E3E5E43
Владелец Хуртова Эльвира Ришатовна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом Отдела образования, культуры,
молодежной политики и спорта
Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

« 14 » августа 2023 г. № 193-ор

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

Центр поддержки семей, детей и молодежи «ЛОГОС» городского округа
закрытое административно - территориальное образование город Межгорье
Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Центр поддержки семей, детей и молодежи «ЛОГОС» городского округа закрытое административно - территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан» (далее по тексту – Центр) создан Постановлением Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан от 07 августа 2023 г. № 927

1.2. Центр создан путем изменения названия муниципального автономного учреждения Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи и методического сопровождения «ЛОГОС» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан и является преемником его прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – Муниципальное автономное учреждение Центр поддержки семей, детей и молодежи «ЛОГОС» городского округа закрытое административно - территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.

сокращенное наименование – МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения автономное.

1.5 Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453571, Республика Башкортостан, город Межгорье, ул. Олимпийская, дом 9.

Фактический адрес: 453571, Республика Башкортостан, город Межгорье, ул. Олимпийская, дом 9.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее именуемый «Учредитель»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого

имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, Постановлениями правительства Российской Федерации и правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно правовыми актами Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Образовательная и медицинская деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной и медицинской деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Центр взаимодействует с учреждениями системы образования, культуры, социального обслуживания населения, здравоохранения и иными организациями на основании заключенных соглашений, договоров.

1.16. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Центр имеет право входить в ассоциации, союзы и объединения, работа которых направлена на обучение, воспитание, оздоровление и всестороннюю поддержку семей, детей и молодежи

1.19. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные организации, объединения, действующие в соответствии со своими Положениями и Уставами. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.20. Центр в соответствии с законодательством об образовании осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, коррекционным программам.

1.21. Для обеспечения уставной деятельности Центр принимает локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и

настоящему Уставу.

1.22. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг по организации психолого – педагогической и медико - социальной помощи семьям, детям и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, методических, информационно – просветительских услуг в том числе в сфере молодежной политики для успешной социализации и самореализации детей и молодежи.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

2.2.1. Оказание консультативной, методической и организационной помощи детям, подросткам, молодежи и молодым семьям родителям, специалистам системы профилактики, учреждениям образования города в рамках компетенции учреждения.

2.2.2. Участие в реализации проектов и целевых программ, комплексных планов по осуществлению молодежной политики.

2.2.3. Формирование у подростков и молодежи правовой культуры, содействие проведению профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимся в социально - опасном положении, состоящим на различных видах учета, оказание психологической помощи, информационно-просветительских и иных мероприятий, направленных на реализацию программ помощи несовершеннолетним.

2.3. Основная цель деятельности Центра - оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи в развитии и укреплении физического, нравственного и духовного здоровья детей и молодежи, реализация программ в сфере молодежной политики, а также сопровождение образовательных учреждений по вопросам психолого-педагогической и медико-социальной помощи, методической и информационно - аналитической деятельности.

2.4. Основными задачами Центра являются

- создание условий для успешной социализации, эффективной самореализации и вовлечения детей и молодежи в общественно-политическую и социальную жизнь общества;
- реализация общественно-значимых инициатив, общественно-полезной деятельности детей и молодежи;
- формирование и реализация действий и программных мероприятий, направленных на профилактику асоциальных и деструктивных проявлений в молодежной среде;
- оказание психолого-педагогической, медико - социальной помощи детям, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных

программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательных организаций;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация профилактической работы, направленной на снижение суицидального риска, безнадзорности и правонарушений детей и молодежи;
- проведение оздоровительных, воспитательных и реабилитационных мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- содействие профорientации несовершеннолетних;

2.5 Для достижения целей деятельности Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание комплексной социально - психологической, медико - социальной и педагогической помощи детям, подросткам и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в добровольческую деятельность, а также на развитие здорового образа жизни;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на создание благоприятных условий для молодых семей, формирование ценностей семейной культуры всестороннюю поддержку молодых семей;
- оказание помощи детям и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на различных видах учета;
- работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
- образование дополнительное для детей и взрослых;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся, логопедическая помощь обучающимся, коррекция отклонений в развитии у обучающихся;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, в том числе находящейся в социально-опасном положении.
- коррекционная помощь детям и подросткам, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организация совместной работы с образовательными, лечебно-профилактическими и другими учреждениями и организациями, работающими в области сохранения здоровья детей, молодежи и их семей;
- осуществление мероприятий, направленных на формирование основ

- здорового образа жизни среди несовершеннолетних, молодежи и их семей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выявление детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, проведение комплексного обследования несовершеннолетних и разработка эффективных мер психолого-медико-педагогического воздействия сопровождения;
 - подготовка граждан, изъявивших желание осуществлять роль замещающих родителей;
 - проведение комплекса диагностических мероприятий, направленных на профилактику злоупотребления психоактивными веществами;
 - консультирование по телефону экстренной психологической помощи;
 - медицинская деятельность в области амбулаторно-поликлинической помощи, доврачебной помощи на основании имеющейся лицензии;
 - психодиагностическая, психокоррекционная и психопрофилактическая работа с несовершеннолетними, молодежью, а также их семьями; обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - оказание методической помощи, разработка образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению;
 - осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности педагогов и специалистов образовательных организаций сопровождению участников образовательного процесса, оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого - медико-педагогических консилиумов;
 - диагностическое обследование детей дошкольного и школьного возраста, организация групповых и индивидуальных общеразвивающих занятий;
 - обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
 - проведение занятий с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах;
 - дополнительное образование, включая кружки, секции, классы, клубы, коллективы, школу индивидуального обучения и др.;
 - организация индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков и молодежи;
 - оказание медицинских услуг, согласно имеющейся лицензии на медицинскую деятельность;
 - координация профессиональной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций;
 - реализация программ коррекционной работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в части создания системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении основных образовательных программ, создание специальных условий обучения и воспитания,

позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление мероприятий, направленных на формирование основ здорового образа жизни среди несовершеннолетних, молодежи и их семей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение мероприятий психолого-педагогической направленности, практикумов, методических семинаров, конференций, выставок, конкурсов;
- организация информационно-просветительской и консультационной помощи молодежи через СМИ, сеть Интернет, и другие информационные каналы; диагностика и анализ состояния научно-методического сопровождения, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях, подготовка предложений по совершенствованию их работы;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, научно-практических конференций обучающихся образовательных учреждений, подготовка и проведение конференций, семинаров, профессиональных конкурсов педагогических работников.

2.6. Центр выполняет утвержденное муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

2.7. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, коррекционным программам;
- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков и молодежи;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков – по запросам родителей;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
- деятельность по содержанию, присмотру и уходу за детьми;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

- занятия в творческих и иных кружках, клубах, объединениях и т.д.;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- предоставление психологических услуг населению;
- организация занятий по подготовке детей к школе;
- психологическое сопровождение женщин в период беременности, родов и послеродовый период;
- услуги по физическому развитию и укреплению здоровья;
- медицинские услуги;
- организация работы детской игровой комнаты;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- рекламно- информационная деятельность;
- создание мультимедийной продукции;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация выставок – продаж, ярмарок;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования.

2.8. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, используются Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Центр имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на соответствующую деятельность, и физических лиц для оказания платных услуг.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Для организации работы в Центре могут создаваться отделы, модули, обеспечивающие реализацию направлений деятельности Центра.

3.3. Центр в соответствии с уставной деятельностью и муниципальным заданием самостоятельно определяет содержание работы, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии.

Центр реализует дополнительные образовательные программы – коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

3.4 Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

3.5 Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, на дому.

3.6 Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (пространство, клуб, группа, студия, кружок и другие).

Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия.

Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.7 Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.8 Прием детей и молодежи в Центр осуществляется специалистами Центра на основе свободного выбора.

3.8.1. в коррекционно-развивающие группы прием осуществляется на основании рекомендаций ПМПК;

3.8.2. в профилактические, тренинговые группы принимаются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по желанию детей, подростков и молодежи или их родителей (законных представителей).

3.8.3. в группу кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, принимаются дети в возрасте от 4,5 до 8 лет.

3.8.4. в группу «Особый ребенок» принимаются несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды.

3.8.5. в группу ранней социализации раннего дошкольного возраста принимаются дети от 1 года до 3-х лет.

3.8.6. на индивидуальные и групповые занятия принимаются несовершеннолетние, молодежь.

Порядок приема, продолжительность обучения, режим занятий регламентируется локальными актами Центра.

3.9 Порядок комплектования одновозрастных и разновозрастных объединений, групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами.

3.10 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения.

3.11 Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

3.12 Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

В Центр не могут быть приняты несовершеннолетние и молодежь в состоянии:

- наркотической, алкогольной или иной интоксикации (опьянении);
- обострения психического заболевания

3.13 Прием детей и молодежи в Центр осуществляется на основании письменного заявления (для несовершеннолетних – заявление родителей (законных представителей)).

3.14 Контроль соблюдения детьми санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности, а также охраны здоровья детей в период пребывания в Центре возлагается на медицинских и педагогических работников Центра.

3.15 Центр может организовывать профилактическую, лечебно-оздоровительную работу с детьми.

3.16 В период каникул могут организовываться оздоровительно-профилактические группы для обучающихся образовательных учреждений, имеющих медицинские, психологические и социальные нарушения развития, а также для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Участники образовательного процесса, работники Центра, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, обучающиеся, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические, медицинские работники Центра. Все указанные лица, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.

4.2. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Центр и подписания договора между Центром, обучающимся и его родителями (законными представителями).

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

4.4. Обучающиеся, воспитанники Центра имеют право:

- на получение образовательных и медицинских услуг;
- на получение психолого-педагогической помощи;
- на получение дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Обучающиеся, воспитанники Центра обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, Правил поведения посетителей Центра, других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями и умениями, предусмотренными соответствующими образовательными программами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников; соблюдать учебную дисциплину, требования гигиены, техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Центра, его учебно-производственных и социально-бытовых структур;
- соблюдать и поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Центра;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- уважать честь и достоинство других учащихся (воспитанников) и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

4.5. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.6. Принуждение обучающихся и воспитанников к вступлению в общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих

организаций и участию в политических акциях не допускается.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников имеют право:

- получать информацию об организации образовательного процесса, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре, о содержании образовательных программ, требованиях государственного образовательного стандарта;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Центром, в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и соответствующими локальными актами;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- добровольно оказывать Центру поддержку личным трудом, материальную и финансовую;
- быть участниками образовательного процесса, психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:

- знать и соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;
- соблюдать Правила поведения посетителей Центра, требования локальных нормативных актов;
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- воспитывать в своих детях лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;
- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения и взаимоотношений в процессе обучения и в быту;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- нести ответственность, в установленном порядке, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Центру их несовершеннолетними детьми.

4.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.10. К работникам Центра относятся административный персонал, педагогические, медицинские и иные работники. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями, иными локальными актами Центра.

4.11. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование информационными фондами Центра, услугами отделов Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.12. Педагогические работники Центра имеют право:

- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.13. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты Центра;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать права ребенка, уважать его честь и достоинство в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные программы;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с

психическим и физическим насилием;

- создавать условия для освоения воспитанниками программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

- не разглашать сведения о ребенке и его семье, полученные в процессе работы;

- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

4.15. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют медицинские работники.

4.16. Медицинские работники Центра имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование;

- участвовать в управлении Центра через работу педагогического совета, общего собрания;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.17. Медицинские работники Центра обязаны:

- наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;

- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- давать профессиональные рекомендации учащимся (воспитанникам) с учетом состояния их здоровья;

- оказывать помощь педагогам Центра в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Центр детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

4.18. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

4.19. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

4.20. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.21. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

4.22. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.23. Специалисты Центра в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов, форумов, участие в грантах,

конкурсах и т.д.).

4.24. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

4.25. Трудовые отношения с педагогическими работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Центра;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.26. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений Директора Центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

4.28. За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.29. Администрация Центра обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;
- вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

4.30. Администрация Центра обязана:

- обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Центр, обучающихся, воспитанников;
- не нарушать компетенции органов самоуправления Центра;
- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;

- обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда и учебного процесса;
- создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- своевременно выплачивать работникам заработную плату.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества.

5.5. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и

соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.11. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

5.13. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.14. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.17. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Информация об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан включается в ежегодные отчеты Центра.

5.19. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

5.20. Центр вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных приносящих доход услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5.21. Привлечение Центром дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за

счет средств местного бюджета.

5.22. Центр осуществляет расходование средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

5.24. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Центром Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом.

5.25. Центр вправе при наличии специалистов и соответствующей лицензии на договорной основе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

6. Управление Центром

6.1. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения:

- выполнение функций и полномочий Учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем автономного учреждения;
- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;
- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность,

определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Учредителем либо приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом автономного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
- согласование внесения автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение содержания зданий Центра;
- контроль условий использования, содержания зданий, помещений и иных объектов Центра;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования».

6.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Центра является Директор Центра.

Коллегиальными органами управления являются Общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива, Методический Совет.

6.2.1. Непосредственное управление Центром осуществляет директор.

Директор Центра назначается на должность Учредителем.

Директор Центра организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

6.2.2. К компетенции директора Центра относятся:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра

- в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;
 - организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
 - организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
 - привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
 - обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
 - организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
 - в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
 - самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.

Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

6.2.3 Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра не разрешается.

6.3. Высшим коллективным органом управления Центром является Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее по тексту «Собрание»). Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Центра.

Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Центра, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

6.3.1. К исключительной компетенции Собрания Центра относятся:

- участие в разработке и принятии локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Центра о выполнении коллективного трудового договора;

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Центра, в представительный орган работников Центра - Совет трудового коллектива;
- принятие решений о социальной поддержке работников Центра; определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о стимулировании работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Центра.

6.3.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.3.3. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.

6.3.4. Протоколы Общего собрания подписываются секретарем и председателем, хранятся в делопроизводстве Центра.

6.4. Совет трудового коллектива – представительный орган трудового коллектива, избираемый большинством голосов членов трудового коллектив на Общем собрании трудового коллектива.

Представители избираются в Совет трудового коллектива открытым голосованием сроком на три года. Трудовой коллектив на Общем собрании решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива не избираются временные работники, совместители.

Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета трудового коллектива.

6.4.1. К компетенции Совета трудового коллектива относится:

- представление и защита интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, директором Центра в области трудового права;
- содействие организации безопасных условий труда в Центре; участие в разработке и принятии локальных актов Центр, касающихся интересов трудового коллектива;
- участие в распределении стимулирующих доплат, участие в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществление контроля выполнения решений Общего собрания; обеспечение социальной защиты работников Центра;
- представление к награждению работников Центра.

6.4.2. Совет трудового коллектива созывается по мере необходимости, но

не реже одного раза в 3 месяца.

6.4.3. Секретарь Совета трудового коллектива ведёт протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета трудового коллектива хранятся в делопроизводстве Центра.

6.5. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, объединяющим педагогов.

Методический совет формируется из числа педагогических работников, методистов Центра.

Председатель и члены в Методический совет избираются общим собранием Центра и утверждаются директором Центра.

Методический совет Центра собирается по мере необходимости по инициативе председателя Методического совета не реже 2 раза в месяц. Заседание Методического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.5.1. Компетенция Методического совета Центра относится:

- методическое обеспечение деятельности Центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников Центра;
- разработка планов и программ деятельности Центра;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ;
- выявление передового и управленческого опыта, управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.

6.6. Для обеспечения соблюдения соответствия деятельности Центра целям, указанным в Уставе, создаётся Наблюдательный совет.

6.6.1 В состав Наблюдательного совета входят 9 человек:

- представители Учредителя – 2 человек;
- представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 3 человека (не менее 1 человека от родительской общественности);
- представители работников Центра – 3 человека (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Центра и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6.2 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.6.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6.4 Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета

вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6.5 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра.

6.6.6 Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Центра.

6.6.7 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.6.8 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

6.6.9 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.6.10 Председатель и секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность стриженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

6.6.11 Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Центра о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или Директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Центра о реорганизации или

ликвидации Центра;

4) предложения Учредителя или Директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению Директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Центра;

8) предложения Директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Центра о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации;

13) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг родителям, в том числе платных.

6.6.12 По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 6.8.11, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.6.13 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.8.11, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.6.14 По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.8.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.6.15 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.6.11, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.6.16 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.8.11, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Центра.

6.6.17 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта 6.8.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.18 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.8.11, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.19 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.8.11, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-

ФЗ.

6.6.20 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

6.6.21 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.6.22 Порядок проведения заседаний:

6.6.22.1 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.22.2 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Центра. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

6.6.22.3 Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.6.22.4 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6.22.5 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения за здания при определении наличия кворума и результатов голосования, а та г же при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным по пунктами 9 и 10 пункта 3.10.11.

6.6.22.6 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.6.22.7 Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением

представителя работников Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

7.1 Реорганизация, ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами.

7.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами.

7.3 Процедура реорганизации или ликвидации Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.5. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив.

7.6. Учреждения считается прекратившим свое существование после внесения объектом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные акты Центра

8.1. Центр в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами ЗАТО Межгорье в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

- содержащие нормы трудового права;
- содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- регламентирующие другие вопросы в деятельности Учреждения.

8.2. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- положениями;
- инструкциями;
- правилами;
- порядками;
- иными видами локальных актов.

8.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.4. Локальные нормативные акты Центра разрабатываются

непосредственно директором Центра (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Центра в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Центром, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

8.5. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра.

8.6. Локальный нормативный акт Центра вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

8.7. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием трудового коллектива, методическим советом, директором Центра в соответствии со своими компетенциями.

8.8. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

8.9. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании трудового коллектива Центра, утверждаются приказом директора.

8.10. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, рассматриваются на методическом объединении педагогов, принимаются на методическом совете, утверждаются приказом директора.

8.11. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Центра, принимаются коллегиальными органами управления Центра, утверждаются приказом директора.

8.12. Локальные акты, регламентирующие делопроизводство учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы и утверждается приказом директора.

8.13. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются приказом директора.

8.14. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Центра он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом местного самоуправления в определенном ими порядке.

8.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра

не применяются и подлежат отмене Центром.

8.16. Центр создает условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Центра.

9. Порядок изменения Устава Центра

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения в Устав подлежат размещению на официальном сайте Центра.

Прошито

31 (тридцать один) лист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи:

00C7143756D466E431690AFEA9E3E3E43

Владелец: Хуртова Эльвира Ришатовна

Действителен: 07.12.2022 – 01.03.2024

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ в г. Межгорье

Адрес: 453571, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, 56

Дата и время составления выписки: 21.08.2022 15:50

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Ведущий специалист последующего контроля Шунина А.А.

