

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ Центр «ЛОГОС»
ЗАО Межгорье
Республики Башкортостан
от 15.10.2019 г. № 78–О

**Положение
о системе управления по охране труда
в МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАО Межгорье
Республики Башкортостан**

Межгорье – 2019

1. Общие положения.

1.1. Система управления по охране труда и обеспечению образовательного процесса – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса, на предупреждение производственного травматизма участников образовательного процесса и предупреждение профессиональных заболеваний сотрудников.

1.2. Система управления по охране труда и обеспечению образовательного процесса распространяется на всех участников образовательного процесса в Центре и является нормативным документом, в соответствии с которым реализуется государственная политика в области охраны труда.

1.3. Нормативной основой системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса являются:

- Закон РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс РФ;
- «Порядок обучения по охране труда и проверке требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 134.01.2003 г. №1/29
- Санитарные правила, строительные нормы и правила в части обеспечения требований охраны труда и пожарной безопасности.

2. Организация системы управления по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса.

2.1. Основные задачи и функции управления по охране труда:

- обеспечение безопасности при эксплуатации здания Центра, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- обеспечение работающих и обучающихся средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих, обучающихся;
- организация надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников, обучающихся;
- организация и координация работы в образовательном учреждении по охране труда;
- контроль состояния охраны труда сотрудников Центра и обучающихся.

2.2. Планирование работы по охране труда для участников образовательного процесса осуществляется через:

- годовое планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- включение мероприятий по охране труда в коллективный договор;
- годовой план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

2.3. Оперативные планы мероприятий по охране труда разрабатываются по материалам расследования несчастных случаев, предписанием контролирующих органов, актов обследований и проверок, а также при других непредвиденных обстоятельствах с целью устранения имеющихся нарушений и обеспечения безопасности труда.

2.4. Организация обучения и повышение квалификации работников по охране труда, инструктирование, проверка знаний по охране труда проводятся согласно «Порядка обучения по охране труда и проверке требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 134.01.2003 г. №1/29.

2.5. Здание Центра должно соответствовать СНИП и эксплуатироваться согласно требованиям правил безопасности, санитарных правил и стандартов.

2.6. Надзор за правильной и безопасной эксплуатацией здания осуществляется согласно «Инструкции по технической эксплуатации и ремонтам общественных зданий и сооружений».

2.7 Нормы переноски тяжести при физическом труде

Согласно «Гигиеническим критериям оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (руководство 2.2.755-99 допустимая нагрузка при подъеме, перемещении (разовом) тяжестей ручную или чередовании с другой работой (до 2х раз в час):

для мужчин — до 30 кг.;

для женщин — до 10 кг.;

для обучающихся 7-11 лет — не более 3 кг.;

для юношей до 15 лет — до 8 кг., девушек — 5 кг.;

для юношей до 16 лет — до 12 кг., девушек — 8 кг.;

для юношей до 17 лет — до 16,4 кг., девушек — 9 кг.;

для юношей до 18 лет — 16,4 кг., девушек — 10,2 кг.

3. Организация контроля функционирования СУОТ.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, улучшении условий охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, совершенствования форм и методов управления охраной труда в МАУ Центре «ЛЮГОС» внедрено четырехступенчатый контроль. Это является основной формой контроля учредителем, представителями работодателя и трудового коллектива образовательного учреждения за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, классах, аудиториях, залах, а также соблюдением всеми работниками требований трудового законодательства. Контроль является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда и повышению культуры производства, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников - от рядового работника до руководителя учреждения.

В Центре «ЛЮГОС» производится четырехступенчатый контроль:

I ступень – заведующей хозяйством и работниками на рабочих местах в начале работы и в течение рабочего дня.

На первой ступени контроля проверяется:

- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах;
- безопасность учебного оборудования, исправность ограждений, инструмента;
- наличие и состояние спецодежды;
- наличие и исправность средств индивидуальной защиты;
- наличие и комплектность аптечек;
- наличие средств пожаротушения;
- санитарное и противопожарное состояние территории;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по охране труда;
- прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- соблюдение трудового законодательства (в частности, особенности регулирования труда несовершеннолетних, женщин и других категорий работников);
- состояние проходов, переходов, проездов и свободный доступ к средствам защиты;

- соблюдение работниками правил электробезопасности;
- работу и исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- чистота и порядок на рабочих местах.

II ступень – проводится заместителем директора, уполномоченным лицом по охране труда. Контроль проводится ежемесячно.

На второй ступени контроля проверяются:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, решений (постановлений) первичной профсоюзной организации, решений (постановлений) комиссий по охране труда организации;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- размещение установок, стенов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- проведение первичного инструктажа с каждым вновь поступающим на работу, а также в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с работниками;
- проверка знаний (выборочно) правил, инструкций по охране труда и пожарной безопасности работников;
- своевременность выдачи работникам соответствующей спецодежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- другие вопросы.

III ступень – проводится директором Центра совместно с председателем СТК. Контроль проводится ежеквартально.

На третьей ступени контроля проверяют:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и другими документами;
- техническое состояние и содержание зданий и сооружений, в соответствии с нормативными требованиями по охране труда;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планового ремонта здания;
- обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учета, хранения;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями;

- своевременность и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками;
- профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев;
- другие вопросы.

IV ступень – административно - общественный контроль, проводится комиссией по готовности МАУ Центра «ЛОГОС» к новому учебному году. В состав Комиссии входят вышестоящие органы управления образования, органы надзора и контроля, которые по результатам проверки оформляют паспорт готовности Центра к новому учебному году.

На данном этапе проверяют готовность Центра к работе и безопасным условиям труда и образовательного процесса.

А именно:

- техническое состояние и содержание зданий и сооружений, в соответствии с нормативными требованиями по охране труда;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планового ремонта здания;
- обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учета, хранения;
- и другие вопросы.

4. Ответственность участников системы управления по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

4.1. **Директор Центра** несет ответственность за:

- организацию работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Центра;
- организацию ресурсного обеспечения мероприятий по охране труда;
- обеспечение создания и функционирования СУОТ;
- руководство разработкой организационно-распорядительных документов;
- обеспечение соблюдения установленного порядка обучения по охране труда;
- обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятия мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременную организацию осмотров и ремонта здания Центра;
- утверждение должностных обязанностей для обеспечения безопасности жизнедеятельности для всех работников Центра и инструкций по охране труда для работников и обучающихся;
- вынесение на обсуждение собрания трудового коллектива вопросов организации работы по охране труда;
- организацию ресурсного обеспечения работников Центра спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства, правил и норм по охране труда;
- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения;
- организацию в установленном порядке работы комиссии по приемке Центра;

- обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний надзорных органов;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом начальнику Отдела образования, родителям (законным представителям) пострадавшего(-ших), принятие мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечение необходимых условий для проведения своевременного расследования;
- утверждение по согласованию с СТК инструкций по охране труда для работающих и обучающихся Центра, организацию пересмотра инструкций; проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками Центра, оформление инструктажа в журнале; планирование периодического обучения работников Центра по вопросам охраны труда;
- принятие мер совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечение трудовой нагрузки работающих, организацию оптимального режима труда и отдыха;
- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- организацию пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда,
- выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися Центра;
- соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности;

4.2. Специалист по охране труда несет ответственность за:

- обеспечение функционирования СУОТ;
- осуществление руководства организационной работы по ОТ;
- своевременностью проведения СОУТ;
- организацию размещения в доступных местах документов и информации, содержащих требования ОТ наглядных пособий и материалов для проведения подготовки по ОТ;
- осуществление контроля за соблюдением требований, состоянием условий и ОТ, режимов труда и отдыха работников, трудового законодательства в части ОТ;
- участие в разработке и пересмотре локальных актов по ОТ;
- рассмотрение и внесение предложений по пересмотру норм выдачи спецодежды и других средств индивидуальной защиты смывающих и обезвреживающих веществ, размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам СОУТ;
- участие в организации и проведении СОУТ;
- организация работы, планирование мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области ОТ;
- подготовки работников по ОТ;
- организации и проведение СОУТ;
- управления профессиональными рисками;
- информирование работников об условиях труда на их рабочем месте;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечения работников СИЗ и средствами коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- организует работу и проводит проверки по программе «Нулевой травматизм», «ПАБ»
- контроль за своевременными организацией и проведением медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований ОТ, контролирует их выполнение;

- участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учет и отчетность по ним, анализ их причин, разработку и осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль за их выполнением
- содействие работе комиссии по ОТ;
- организацию с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма;
- определение порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществление проверки знаний, обучающихся;
- своевременность проведения инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

4.3 Заведующий хозяйством несет ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания Центра, технологического оборудования;
- организацию требований пожарной безопасности здания, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями, норм и правил по технике безопасности;
- обеспечение учебных кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по технике безопасности, стандартам безопасности труда;
- приобретение, обеспечение, выдачу, стирку, хранение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств защиты для работников и их исправность и правильное применение;
- обеспечение учета и хранения противопожарного инвентаря;
- невыполнение работниками требований охраны труда;
- состояние оборудования и инструментария на рабочих местах;
- принятие необходимых мер при авариях, несчастных случаях;
- проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте.

4.4. Председатель СТК несет ответственность за:

- организацию общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, по созданию и обеспечению безопасных условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- принятие участия в разработке планов, инструкций по технике безопасности, их подписанию и претворению в жизнь;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора, соглашений по улучшению условий труда и его охраны;
- осуществление защиты социальных прав, работающих и обучающихся Центра;
- представление интересов работников и обучающихся в совместной с администрацией комиссии по охране труда.

5. Управление документами СУОТ.

5.1. Организация управления документами СУОТ в Центре «ЛОГОС» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля.

5.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом Центра.

5.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

6. Заключительные положения

Положение о СУОТ МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Данное Положение разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н.