

Муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической,
медико-социальной помощи и методического сопровождения «ЛОГОС»
городского округа закрытое административно-территориальное образование город
Межгорье Республики Башкортостан
(МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК МАУ Центр «ЛОГОС»
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

Н.Г. Мостипан
Н.Г. Мостипан
« 28 » 12 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ Центр «ЛОГОС»
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

Н.И. Шерстнева
Н.И. Шерстнева
« 28 » 12 20 20 г.

Положение о комиссии по охране труда
МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по охране труда (далее - Положение) в МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», Уставом МАУ Центра «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, работников, коллегиального органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо Совета Трудового коллектива на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, представительного органа работников (СТК).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в организации.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, а также одной из форм участия работников в управлении организации в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.

1.5. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами организации.

1.7. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств организации или средств Фонда социального страхования Российской Федерации по направлению работодателя не реже одного раза в три года.

1.8. Более четкое разграничение функций между Комиссией и другими субъектами системы управления охраной труда в организации прописано в Положении о системе управления охраной труда в МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

1.9. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку действия коллективного договора или соглашения. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

2. Задачи Комиссии по охране труда

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, Совета трудового коллектива по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Содействие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии по охране труда

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, Совета трудового коллектива с целью выработки рекомендаций направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременных и качественных инструктажей работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.4. Содействие работодателю в информировании работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Содействие работодателю в информировании работников организации о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Содействие работодателю в информировании работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.9. Подготовка и представление работодателю проектов локальных нормативных актов по охране труда, в том числе раздела коллективного договора по охране труда.

4. Права Комиссии по охране труда

4.1. Получать информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии работодателя и иных должностных лиц, работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии работодателя и иных должностных лиц, работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю

предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений в раздел коллективного договора, соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, компенсаций.

4.7. Беспрепятственно посещать рабочие места работников и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.8. Члены Комиссии информируют ежегодно Совет трудового коллектива или общее собрание трудового коллектива о проделанной ими работе.

4.9. СТК или собрание работников вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5. Состав Комиссии по охране труда

5.1. Численность членов Комиссии по охране труда определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количество структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения общего собрания трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом работодателя.

5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о системе управления по охране труда, в МАУ Центр «ЛЮГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

6. Организация деятельности Комиссии по охране труда.

6.1. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом

работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем.

6.2. Секретарь Комиссии осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций Комиссии;
- выполняет указания председателя или заместителя председателя;
- оповещает членов Комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять Комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Заседания Комиссии должны протоколироваться.

6.5. Решения Комиссии принимаются в форме постановления и носят для работодателя рекомендательный характер.

6.6. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

6.7. Комиссия ежегодно отчитывается перед Советом трудового коллектива или на общем собрании трудового коллектива о проделанной ими работе.

6.8. Делопроизводство Комиссии.

Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- список членов Комиссии, утвержденный приказом работодателя;
- план работы;
- книга протоколов заседаний Комиссии;
- удостоверения об обучении членов Комиссии;
- статистические отчеты по установленным формам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Комиссии по охране труда организации утверждается приказом работодателя с учетом мнения Совета трудового коллектива.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии организации принимается работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива.