

Муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической,  
медико-социальной помощи и методического сопровождения «ЛОГОС»  
городского округа закрытое административно-территориальное образование  
город Межгорье Республики Башкортостан  
(МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель СТК  
МАУ Центр «ЛОГОС»  
ЗАТО Межгорье  
Республики Башкортостан  
*Н.Г. Мостипан*  
«25» 11 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ Центр «ЛОГОС»  
ЗАТО Межгорье  
Республики Башкортостан  
*Н.И. Щерстнева*  
«25» 11 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
В МАУ ЦЕНТР «ЛОГОС» ЗАТО МЕЖГОРЬЕ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Центре «ЛОГОС».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра «ЛОГОС» вне зависимости от занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Центром на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Центра и участников трудовых отношений.

1.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Центра или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам учреждения.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Центра «ЛОГОС».

## **2. Задачи и принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центре «ЛОГОС»**

2.1. Основной задачей деятельности Центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Центре «ЛОГОС» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра «ЛОГОС» и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) организацией.

## **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники Центра «ЛОГОС» должны руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Центра и порядок его урегулирования, возможные способы решения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. В целях недопущения, любой возможности возникновения конфликта интересов, работник Центра обязан сообщить сведения о конфликте интересов в письменном виде секретарю Комиссии по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений в Центре «ЛОГОС».

4.3. Указанное уведомление незамедлительно доводится до сведения директора Центра, который назначает срок его рассмотрения.

4.4. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трёх рабочих дней.

Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений в Центре «ЛОГОС». Материалы проверки оформляются в письменной форме.

Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии по его желанию.

4.5. По результатам всестороннего изучения уведомления принимается одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

4.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. С целью оценки серьезности возникающих для Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия обсуждения и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из организации по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности образовательной организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **5. Ответственность сотрудников за несоблюдение Положения**

5.1. В случае несоблюдения настоящего Положения работники Центра «ЛОГОС» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.